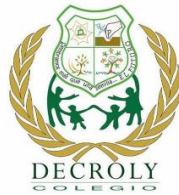


CIRCULAR NO. 1 DE INICIO DE LABORES



Ciclo 2018 - 2019

UNA ESCUELA RESPONSABLE Y AMABLE CON PADRES PRESENTES Y COLABORADORES LLEVA AL ÉXITO A SUS ALUMNOS.

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA:

Les damos la más cordial bienvenida a nuestro querido Colegio, estén ciertos que todo el Personal directivo, docente y administrativo haremos nuestro mejor esfuerzo para cumplir Cabalmente el objetivo de calidad educativa que nos hemos impuesto. Esperamos contar con su apoyo para lograr una comunidad unida y **LLENA DE VALORES** para crear un ambiente adecuado para el desarrollo de sus hijos.

MENSAJE DE NUESTRO DIRECTOR GENERAL:

Este manual ha sido preparado para ayudar a orientar a los padres a los estudiantes normas y prácticas relacionadas con la Escuela Ovidio Decroly tengo la esperanza de que la información proporcionada en este manual sea útil para los estudiantes y padres de familia.

Los padres están cordialmente invitados a visitar la escuela para hablar con nuestros directores. Los padres informados que están al tanto de las normas de la escuela y de los servicios; y que trabajan conjuntamente con el personal escolar pueden jugar un papel importante ayudando a sus hijos a alcanzar el éxito.

Nuestro colegio y nuestro personal educativo facilitador del proceso pedagógico y la administración extienden sus mejores deseos a todos los estudiantes y esperamos que cada uno de ustedes experimente alegría y éxito en nuestro colegio.

Sinceramente,

Maestra Natividad Hernández Aguilera.

Principal general.

CIRCULARES

Nuestras circulares son de carácter informativo, es indispensable que las lean cuidadosamente, **TODAS SIEMPRE SE INCLUIRAN EN LA LIBRETA DE RECADOS POR FAVOR ES IMPORTANTE FIRME DE ENTERADO.**

II. INICIO DE LABORES: De acuerdo al calendario oficial de la Secretaría de Educación Pública, "RESPETAMOS LAS FECHAS INDICADAS EN EL MISMO." (195 días)

SEMANA DE ADAPTACIÓN

Para lograr una buena organización de nuestras actividades, los horarios de cada grupo se ENCUENTRAN DISPONIBLE EN NUESTRO SISTEMA Y PIZARRA DE ENTRADA, también se los dará a conocer la facilitadora responsable.

A partir del lunes 27 de agosto, todos los niños y jóvenes se incorporarán a sus actividades normales en su curricula.

PUNTUALIDAD:

ES RESPONSABILIDAD DE LA FAMILIA Y LA ESCUELA FORMAR CIUDADANOS RESPONSABLES Y PUNTUALES, NUESTRO PAIS NECESITA ESTAR POBLADO DE SERES HUMANOS CAPACES DE TRANSFORMAR SU ENTORNO CON VALORES CIVILES.

HORARIO DE ENTRADA SECUNDARIA 7.00AM SALIDA 14.30 PM

HORARIO DE ENTRADA PRIMARIA 7:30 AM SALIDA 14:00 PM

HOARARIO DE ENTRADA DE PREESCOLAR: 8.30 AM SALIDA 13:00 PM.

EL TIEMPO MAXIMO DE TOLERANCIA ES 10 MINUTOS, DESPUES DE ESE HORARIO TRES RETARDOS AL MES CAUSA SUSPENSIÓN.

ES IMPORTANTE ASISTIR CON TODO SU MATERIAL Y HERAMIENTAS DE TRABAJO DIARIO, LAS MOCHILAS Y LONCHERAS DEBEN VENIR CON NOMBRE DEL ALUMNO.

EN PREESCOLAR Y PRIMARIA LOS CELULARES O VIDEJUEGOS NO SE UTILIZAN EVITE POR FAVOR ENVIAR ESTOS DISPOSITIVOS SI NO LE SON REQUERIDOS.

Art. 40o.- Cuando algún alumno faltare a la escuela más de cuatro veces en un

Mes, sin causa justificada, el director llamará al padre, tutor o encargado del niño y

le hará la prevención correspondiente; pero si las faltas se repiten por más de

Cuatro veces en cualquiera de los meses sucesivos, dará entonces aviso a la

Supervisión escolar.

APOYO EMOCIONAL PARA PREESCOLAR

Con el objeto de que los niños se sientan seguros y se adapten con mayor facilidad en su

estancia en el colegio, durante las primeras dos semanas podrán traer consigo su objeto de Apego, como puede ser: un trapito, una almohadita o un pequeño juguete. (UNICAMENTE PARA LOS GRADOS DE K-I Y II) es necesario de igual forma traer su material de aseo cambio de ropa, pañales y crema en caso de usarla. No está permitido el uso de biberones.

Le pedimos por favor cada niño de preescolar traiga su mantel individual y su vaso entrenador o termo con popote.

HORARIOS ENTRADA Y SALIDA

A partir del lunes 27 de agosto se empieza a aplicar el reglamento en los horarios de Entrada y salida. La puerta se abrirá a las 6:50 am teniendo Como tolerancia en 10 minutos después de la hora de entrada EN CADA AREA. (Se realiza revisión de mochilas) filtro de entrada.

Para acceso al plantel de todos los padres es necesario anotarse y dejar identificación.

- El alumno tendrá derecho a dos retardos en el mes, a la Acumulación del tercer retardo el alumno se hará acreedor a un día de suspensión.
- El alumno podrá entrar al colegio fuera de la hora normal únicamente por causas de Fuerza mayor, presentando su justificante por escrito al director, no por vía telefónica.
- El alumno no puede retirarse del plantel antes de la hora oficial de salida sin previo Aviso y autorización de la directora.

Es importante su puntualidad ya que es un valor formativo que queremos inculcar en nuestros Alumnos, además ocasiona trastornos organizativos en el Colegio.

EXTENSIÓN DE HORARIO

Les informamos que contamos con extensión de horario por la tarde, por lo que si consideran necesario de Contratar el servicio de estancia o apoyo en tareas si así lo desean comunicándolo en dirección es muy importante ser puntuales al recoger a sus hijos, en caso de sobrepasar el horario más de 15 minutos se le acumulara el horario y al mes pagara Ud. En la administración su servicio.

Recuerde tenemos la mejor intención de cuidar a sus hijos pero tenemos horarios y servicios establecidos.

ENTRADA DE LOS NIÑOS

Les informamos la dinámica a seguir durante el proceso de entrada y salida de los niños, la cual se llevará acabo de la siguiente manera:

LAS ENTRADA ES SOLO POR PORTON DELANTERO. LA SALIDA ES POR LOS DOS PORTONES.

Haremos una sola fila utilizando un carril, el segundo carril quedará libre para que los vehículos Puedan continuar circulando, para reducir el tiempo de espera en la fila durante la entrada y la Salida es importante que porten en el cristal delantero en la esquina superior derecha, de forma Visible, Un tarjetón tamaño carta con el nombre y grupo de sus hijos. (Se colocará en línea para que Ud. Lo imprima) Les recordamos traer SIEMPRE dicho tarjetón en el parabrisas de su automóvil, ya que Únicamente entregaremos a los alumnos identificados con el tarjetón correspondiente. (ES FUNDAMENTAL QUE EL TARJETON PERMANEZCA A LO LARGO DEL CICLO ESCOLAR). Los maestros que estén de guardia ayudarán a sus hijos en el proceso de subirse o bajarse del Carro. Solicitamos a los padres de familia que no se estacionen y no se bajen de los vehículos Para dejar o recoger a sus hijos, con esto evitaremos conflictos de tránsito. Les pedimos que no Utilicen estos tiempos para hacer consultas a las maestras ya que su atención estará enfocada en la seguridad de los niños. Deberán acatar las indicaciones de nuestro personal para agilizar el tránsito, les pedimos Guardar el debido respeto al personal del colegio, a los demás padres de familia y a los Alumnos al esperar sin desesperarse, rebasar o tocar el claxon. (TENEMOS DOS AREAS DE ASCENSO PARA EL HORARIO DE SALIDA) PORTON DELANTERO Y PORTON TRACERO.

Esperamos su comprensión **DIARIAMENTE Y DURANTE TODO EL CICLO.** Seguramente después de unos días el proceso se llevará a cabo con mayor facilidad.

El acceso al plantel DE LOS PADRES SERA SOLO LA PRIMERA SEMANA se abrirá diariamente durante el horario de entrada la primera semana.

UNIFORME

Les recordamos que el alumno deberá presentarse diariamente aseados Y limpios con el uniforme completo, planchado en buen estado peinado y oloroso.

Todos los lunes los alumnos asisten de gala, por favor recuerde portar la corbata

Zapatos boleados; para evitar extravío y confusiones de prendas, deberán marcarlo con su nombre y grupo, en caso de no traer la ropa marcada el colegio no se hace Responsable por pérdidas. CHEQUE SUS HORARIOS PARA SABER QUE DIA PARTICIPA EN EDUCACION FISICA. ES INDISPENSABLE PORTAR TENIS ESPECIALES PARA DEPORTES Y SU UNIFORME CORRECTO. (PANTS Y PLAYERA DEPORTIVA)

EVITE ENVIAR JUGUETES, PRENDAS Y ELEMENTOS NO REQUERIDOS.

(REVISAR HORARIOSY REGLAMENTOS Y EL DOCUMENTO DE CADA AREA)

EVENTOS

El colegio tiene una metodología integral en donde el arte, el baile y la música son muy importantes les pedimos por favor tenga esto en cuenta TENEMOS MULTIPLES ACTIVIDADES EN EL AÑO ESCOLAR POR FAVOR VERIFIQUE EL CALENDARIO ENVIADO EN EL SISTEMA Y EN SU CORREO el 15 de septiembre esta Ud. Invitado a nuestro PRIMER homenaje. (Necesitaremos QUE SU PEQUEÑO PORTE trajes típicos.)

ENTREVISTAS

Cuando deseen sostener una entrevista con los maestros de grupo, coordinación, Departamento psicopedagógico o dirección; favor de solicitar una cita en la administración del Colegio. Es indispensable que respeten los horarios de las citas.

CLASE DE ARTES E INGLES

Como colegio bilingüe sabemos la importancia de incorporar a nuestros alumnos en Actividades que les permitan hacer uso del idioma de una manera práctica, es por eso, que a partir del grado de preescolar cursarán la clase de inglés de forma creativa y divertida hay obras escenificaciones y rolle Playing donde la participación del alumno es obligatoria. En el área de arte se realizará desde preescolar con énfasis en teatro nuestra meta es crear alumnos líderes y seguros de sí mismos. Para proteger la Ropa durante la clase de artes u otra actividad creativa cada uno de los niños deberá **traer un mandil de cuadros verde** o la bata pintor, deberán marcarla con su nombre; se enviará a casa los viernes de cada semana para lavarla, no olviden regresarla al colegio.

ESCUELA ECOLOGICA:

Es muy importante participe Ud. en la semana del personaje de la semana para preescolar y primaria y semanalmente aporte reciclado, su hijo portara un carnet mensual donde llevará el control de lo que recicla, esta carnet le permitirá aportar puntos en su rúbrica de participación social envíe plásticos, papel bond reciclado, periódicos o revistas. No se recicla servilletas, ni papel de uso personal.

Esperamos su participación en diferentes proyectos sociales.

De preferencia envíe termos con jugos o agua marcados, no use tetra pack, no lo reciben, envíe lo menos posible de desechables. Envíe su vaso entrenador en caso de kínder 1.

LUNCH Y SERVICIO DE CAFETERÍA

Los niños traerán diariamente su lunch dentro de una lonchera, marcada con su nombre y Grupo. Favor de procurar que el lunch sea del agrado del niño, nutritivo y corresponda a una Cantidad que ustedes consideren apropiada para que el niño se la coma con gusto. Recuerden Que es un refrigerio, no sustituye ninguna de las comidas, los alumnos deben llegar al colegio Previamente desayunados.

El lunch deberá venir preparado y listo para comerse, debido a la cantidad de niños no será posible calentarles el lunch, ya que implicaría un retraso en su tiempo de recreo. Les recordamos que el colegio cuenta con cafetería y ofrece menús balanceados, para brindarles un buen servicio, los padres que estén interesados en recibir el lunch para sus hijos Deberán comprarlo mensualmente o enviar dinero con sus hijos. (No se dan alimentos fiados)

El alumno deberá traer su botella o termo de agua diariamente mínimo debe tomar medio litro durante su estancia en el colegio. Los padres pueden aportar una cuota para el agua y un porta

garrafón si desean tener en su aula, o bien diario en la escuela se aportan 5 garrafones para toda la comunidad educativa en tiempos de calor puede agotarse.

MUY IMPORTANTE EN LA NUEVA REFORMA EDUCATIVA:

DURANTE ESTE CICLO SE IMPARTIRAN CAMBIOS EN DIFERENTES AREAS DE LA NUEVA REFORMA EDUCATIVA ES MUY VALIOSO ASISTA A LA JUNTA DE INICIO DE CICLO PARA QUE CONOZCA UD. ESTOS CAMBIOS.

LAS BOLETAS SE ENTREGARÁN TRIMESTRALES

I. En el marco del ACUERDO 12/10/17, la comunicación de resultados de evaluación a las familias se hará en tres periodos, como se indica en la siguiente tabla: Del comienzo del ciclo escolar y hasta el final del mes de noviembre. Los últimos cuatro días hábiles del mes de noviembre.

SEGUNDO Del comienzo del mes de diciembre y hasta el final del mes de marzo. Los últimos cuatro días del mes de marzo, o en su caso, los cuatro días anteriores al comienzo de las vacaciones de primavera, TERCERO del comienzo del mes de abril y hasta el final del ciclo escolar.

Los últimos cuatro días hábiles del ciclo escolar que corresponda.

Artículo 11.- Escala de calificaciones. Los resultados de las evaluaciones de los aprendizajes esperados y de los indicadores de logro se expresan considerando el nivel educativo y la naturaleza de las unidades curriculares y se reportarán calificaciones de la siguiente manera:

I.- En la educación preescolar la evaluación de los alumnos se expresará de manera cualitativa utilizando los Niveles de Desempeño. No se utilizarán en ningún caso las conversiones numéricas.

II.- En los niveles de educación primaria y educación secundaria las calificaciones que se reporten atenderán a lo siguiente:

a) En las asignaturas de los Campos de Formación Académica se reportará el resultado de la evaluación utilizando Niveles de Desempeño, los cuales además se vincularán con calificaciones numéricas, utilizando una escala de 5 a 10 como se establece en el artículo 10 que antecede. Las calificaciones y los promedios derivados se expresarán en número enteros. La calificación de 5 es reprobatoria. Las calificaciones de 6 al 10 son aprobatorias.

b) En las Áreas de Desarrollo Personal y Social que incluyen las Artes, la Educación Socioemocional y la Educación Física, la evaluación de resultados, para los tres niveles de la educación básica, se expresará sólo de manera cualitativa utilizando los Niveles de Desempeño. En este componente, no se asignarán calificaciones numéricas.

c) En los clubes de Autonomía Curricular la evaluación del desempeño se expresará de manera cualitativa, utilizando los Niveles de Desempeño. En este componente, tampoco se asignarán calificaciones numéricas.

Artículo 12.- La acreditación. Con el fin de que el docente y en su caso la autoridad educativa o autoridad escolar competente tome la decisión correspondiente, se establecen como criterios la asistencia y la calificación según corresponda a la naturaleza del nivel educativo y las unidades curriculares como se describe a continuación:

I.- La asistencia. Los alumnos de educación preescolar, primaria y secundaria deberán cubrir al menos 80% de asistencia durante el ciclo escolar.

OBJETOS VARIOS

Es indispensable que los alumnos se presenten al colegio sin alhajas, iPod, celulares, o Cualquier otro objeto de valor, ya que en caso de pérdidas O ACCIDENTES el **colegio no se hará responsable.** Los alumnos de secundaria que usen el celular en periodos de clase Le serán retenidos.

UÑAS-CABELLO

Les recordamos que las alumnas deberán traer las uñas perfectamente cortadas, queda Prohibido el uso de uñas pintadas tintes de cabello cortes extraños cabello largo en niños etc., Recuerde los Alumnos vengan peinados y con cabello recogido. (SI UN NIÑO TIENE ALGUN PIOJO O LIENDRE SE LE OTORGARA UN DIA DE PERMISO PARA REINTEGRARSE DESPUES DE HABERSE LIMPIADO SU CABELLO)

MUDA DE ROPA

Favor de enviar al colegio dentro de una bolsa de plástico una muda completa de ropa limpia, todo marcado con su nombre. La muda permanecerá en el colegio, y será utilizada únicamente en caso de emergencia. Si llegara a utilizarse, deberá reponerse sin falta al día siguiente de Haberla usado.

MAMILAS O CHUPONES (PREESCOLAR)

Por razones de higiene, queda prohibido el uso de chupones y mamilas dentro del plantel. Los alumnos solo usan vasos entrenadores.

HORARIOS DE OFICINA

Les informamos que nuestros horarios de atención son de lunes a viernes en horario de 7:00 a15:30 horas.

PERMISOS

Les informamos que el alumno que vaya como invitado al domicilio de algún compañero, los Padres deberán llenar el formato de solicitud de permiso en la administración y notificar a su Maestra con anticipación. Por seguridad de los alumnos no se reciben permisos vía telefónica. Sí por causa de fuerza mayor necesitan que su hijo llegue o salga del colegio, deberán notificar por escrito y con anticipación a dirección para autorizar la salida, les pedimos Respetar el trabajo de las maestras.

PREVENCION DE ENFERMEDADES

Les pedimos de la manera más atenta a los padres de familia que den la atención necesaria a sus hijos cuando presenten enfermedades. Por favor dejen en casa a niños que presenten Fiebre y a los niños que padezcan alguna enfermedad infectocontagiosa que requieran de su Atención. Estas medidas las tomamos para no agravar las enfermedades de sus hijos y evitar Contagios; evítenos el regresar a su hijo a casa.

CAMBIO DE DOMICILIO Y/O TELÉFONO

Es necesario notificarnos de inmediato cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de casa o celular.

CUMPLEAÑOS Los alumnos pueden celebrar su cumpleaños cubriendo a cuota de servicio de fiesta y renta de espacio dicha cuota permite apoyar a nuestra entidad en diversos proyectos de carácter social (ESTA DONACION PERMITE QUE NIÑOS DE BAJOS RECURSOS ACCESEN A MEJORES CONDICIONES DE ESTUDIO) dentro del colegio, únicamente mamá y papá y abuelitos podrán asistir; tenemos una gama de servicios de este tema y el comedor se renta con mucho tiempo de anticipación para poder servirle le pedimos realice la renta con anticipación **tenemos servicio de paquetes de desayuno decorado, pastel, mesa de dulces** o bien Uds. podrán traer pastel, dulceros, servilletas, cucharitas, botellas de agua y/o juguitos. Para ello es necesario avisar en la administración con anticipación para concertar el día y la hora del festejo al momento de realizar su pago . Los maestros pueden repartir invitaciones, siempre y cuando sean para todo el grupo.

PAGO CUOTA ANUAL y SEGURO MEDICO

Con el objeto de evitarles gastos de último momento y para lograr una buena organización de Nuestros eventos; les recordamos que se ha establecido una cuota anual de \$2000 que cubrirá El pago deberá realizarse en una sola exhibición en la administración y de esta manera activa la clave de acceso al sistema escolar Del colegio, a más tardar para el 23 de Agosto.

CONSTANCIAS

En caso de requerir una constancia deberán solicitarla con dos días de anticipación en la Administración del colegio y tendrá un costo de \$80.00

JUNTA DE PADRES DE FAMILIA: ES MUY IMPORTANTE ASISTA A NUESTRA JUNTA DE INICIO DE CICLO DONDE PROPORCIONAREMOS INFORMACION CONCERNIENTE A LAS ACTIVIDADES DEL AÑO ESCOLAR, EL OBJETIVO DE ESTAS REUNIONES ES ESTABLECER Y COMUNICAR LOS LINEAMENTOS Y COMUNICACIÓN CON NUESTROS PADRES DE FAMILIA ASI COMO DARLE ACONOCER TODOS LOS LINEAMENTOS DE CARÁCTER PEDAGOGICO QUE LA SECRETARIA DE EDUCACION ESTABLECE.

COMUNICACIÓN CON LOS PADRES: ESTA SERA PERSONAL, MEDIANTE ESCRITOS, ES MUY IMPORTANTE LEA AVISOS NO SE UTILIZARÁN CHATS DE NINGUNA INDOLE USE NUESTRO NUEVA PLATAFORMA EDUCATIVA.

ESCUELA CON PADRES PRESENTES Y CON PUERTAS ABIERTAS: es muy importante asista Ud. A los diferentes talleres, juntas, y actividades trimestrales, lea el calendario anual que será enviado a su correo.

REDES SOCIALES

USAMOS DE FORMA PERMANENTE LA TECNOLOGIA: Para mantenerlos informados acerca de los más recientes e importantes acontecimientos que Ocurren en el colegio busquen nuestra página de Facebook ES IMPORTANTE QUE SE RESPETE MUCHO LA COMUNICACIÓN ATRAVEZ DE ESTOS MEDIOS, SI UD TIENE DUDAS O NECESITA MEJORAR ALGUN SERVICIO HAGALO ATRAVEZ DE CITA PERSONALIZADA EVITE PUBLICAR DUDAS PERSONALES.

Atentamente,

Dirección General